



# PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

**PROCEDIMIENTO:** Licitación Abreviada N° 1/2025

**OBJETO:** Adquisición de una “Solución de Gestión de información y eventos de seguridad (SIEM)” para la Dirección General Impositiva.

**FECHA Y HORA DE APERTURA:** Apertura electrónica, 06 de febrero de 2025, hora 15:00.

**LIMITE DE FECHA PARA CONSULTAS:** 31 de enero de 2025.

**Consultas a:** [ucp.llamados@mef.gub.uy](mailto:ucp.llamados@mef.gub.uy)

Pliego sin costo, publicado en: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)



## 1 Contenido

1	OBJETO .....	4
1.1	Especificaciones .....	5
2	DEFINICIONES E INTERPRETACIONES .....	5
3	NORMATIVA APLICABLE .....	6
4	EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD .....	6
5	COMUNICACIONES, PRORROGAS, ACLARACIONES CONSULTAS Y PLAZOS .....	7
5.1	Comunicaciones: .....	7
5.2	Prórrogas, aclaraciones y consultas: .....	7
5.4	Plazos .....	8
6	GARANTÍAS .....	8
6.1	Constitución .....	8
6.2	Garantía de mantenimiento de oferta .....	9
6.3	Garantía de cumplimiento de contrato .....	9
6.4	Falta de constitución de la garantía .....	10
6.5	Ejecución de la Garantía .....	10
7	EMPRESAS OFERENTES .....	10
7.1	Empresas extranjeras .....	11
7.2	Subcontratación .....	11
7.3	Consortios .....	12
8	PROPUESTA .....	12
8.1	Ingreso de ofertas en Compras Estatales .....	12
8.2	Redacción de ofertas .....	13
8.3	Apertura de Ofertas .....	14
8.4	Requisitos de admisibilidad: .....	14
8.5	Confidencial .....	15
8.6	Plazo para presentar documentación faltante en la oferta .....	16
8.7	Regímenes de Preferencia .....	16
9	VALOR DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA PRESENTADA .....	17
10	COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS .....	17
10.1	Requisitos para calificar: .....	17
10.2	Criterio de evaluación y ponderación .....	17
11	MEJORA DE OFERTAS Y NEGOCIACION .....	18
12	PUESTA DE MANIFIESTO .....	18
13	ENTREGA .....	19
14	CONTROL DE CALIDAD .....	19
15	COTIZACIÓN DE LA PROPUESTA, AJUSTE DE PRECIOS FORMA DE PAGO .....	20
15.1	Cotizaciones .....	20
15.2	Ajuste de precios .....	20
15.3	Forma de pago .....	20
15.4	Conformidad del servicio .....	20
16	AUMENTO O DISMINUCIÓN EN LA CONTRATACION .....	20
17	PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS .....	21
18	DERECHO DE LA ADMINISTRACION .....	21
19	NOTIFICACIONES .....	21
20	REQUISITOS PARA EL ADJUDICATARIO .....	22
21	CESION DE CREDITOS .....	22
22	MORA, INCUMPLIMIENTO Y MULTA .....	22

23	CAUSALES DE RESCISIÓN. ....	23
	ANEXO I Modelo de Formulario de la Oferta.....	25
	ANEXO II Planilla de Oferta Económica .....	26
	ANEXO III Planilla de Especificaciones Técnicas .....	29
	ANEXO IV Orden de compra .....	34

## 1 OBJETO.

Para realizar el pago de los gastos elegibles, emergentes de la presente contratación, el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF cuenta con el Préstamo BID N°5783/OC-UR, firmado el 27 de noviembre de 2023 entre la República Oriental del Uruguay y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), destinado al Programa de Transformación Digital de la Gestión Fiscal, cuyo organismo ejecutor es el MEF.

Los bienes a ser adquiridos deben provenir de un país miembro del BID.

El Programa de Transformación Digital de la Gestión Fiscal, tiene el agrado de invitar a Ustedes a presentar cotización para la Adquisición de una “Solución de Gestión de información y eventos de seguridad (SIEM)”.

### LOTE ÚNICO:

- ITEM 1– Licencias de Solución de SIEM
- ITEM 2– Instalación e implementación de Solución de SIEM

La creciente complejidad de la infraestructura tecnológica de la DGI, combinada con la evolución constante de las amenazas cibernéticas y la necesidad de cumplir con normativas y estándares de seguridad en constante cambio, destaca la importancia de contar con una gestión eficaz y ágil de la información de ciber amenazas.

En ese sentido, adoptar una solución SIEM (Sistema de Administración de eventos e información de seguridad) permite integrar el monitoreo y la detección de ciberseguridad, así como también gestionar de forma proactiva los incidentes.

La adopción de dicha solución se respalda en el Artículo 78 de la Ley 20.212 de Aprobación de Rendición de Cuentas y Balance de Ejecución Presupuestal Ejercicio 2022, según el cual las entidades públicas deberán:

- b) Adoptar medidas de seguridad eficaces para proteger sus activos de información críticos, de conformidad con los lineamientos indicados por la Agencia para el Desarrollo del Gobierno de Gestión Electrónica y la Sociedad de la Información y del Conocimiento (AGESIC)
- d) Informar de forma completa e inmediata la existencia de un potencial incidente de seguridad, de conformidad con los criterios establecidos por el Centro Nacional de Respuesta a Incidentes de Seguridad Informática, y poner a disposición toda la información que le sea requerida por este.

Asimismo, la importancia de adoptar un SIEM se respalda además en recomendaciones recibidas por la DGI en auditorías nacionales e internacionales, además de una consultoría externa.

A continuación, se detallan las **especificaciones técnicas** de la solución licitada.

**Se adjunta en archivo separado de carácter confidencial, información técnica adicional que forma parte integrante de este pliego. Dicho archivo será entregado a pedido de los oferentes interesados, previa firma de Acuerdo de confidencialidad.**

**Los ítems 1 y 2 del Lote Único serán adjudicados a un único proveedor.**

### ***1.1 Especificaciones***

Según Anexo III, que forma parte del presente pliego de condiciones.

## **2 DEFINICIONES E INTERPRETACIONES**

El término "Administración" identifica al Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

El término "oferente o proponente" designa a la persona, empresa o grupo de empresas, que manifiesten su interés en consorciarse que presente o someta formalmente una oferta para ejecutar el suministro, actuando por sí o por medio de sus representantes debidamente autorizados. Si más de una persona física o jurídica pretende presentar conjuntamente una oferta, lo deberán hacer consorciados y cada una de ellas deberá estar registradas en RUPE y haber realizado la inscripción correspondiente, de acuerdo a su tipo de entidad.

El término "oferta" o "propuesta" es la declaración de voluntad recepticia, mediante la cual una persona física o jurídica o un consorcio, manifiesta querer asumir los derechos y obligaciones que se prevén en este Pliego, de conformidad con las normas aplicables.

El término "adjudicatario" se refiere al oferente cuya oferta haya sido adjudicada por acto administrativo firme dictado por la Administración. Cuando se establezcan o prevean obligaciones o responsabilidades del adjudicatario, siendo éste un consorcio, se entenderán referidas a todos y cada uno de los consorciados, en la forma y condiciones dispuestas en el presente pliego

El término bienes refiere a todos los materiales, equipos, maquinarias, que el proveedor esté obligado a suministrar a la Administración, según las exigencias del presente Pliego.

El término "contratista" o "proveedor" se refiere a la persona física o jurídica o grupo de empresas consorciadas, ya sea que actúe por sí o por medio de sus representantes legales que, mediante contrato celebrado con la Administración, han de suministrar los bienes en virtud de las condiciones especiales estipuladas en el presente Pliego.

El término "representante" se refiere a la persona designada por el contratista, con poderes suficientes para tratar y resolver todas las cuestiones relativas a la oferta y/o al contrato.

El término "suministro" significa el abastecimiento de materiales, equipos y otros servicios no personales objeto del contrato, que serán llevados a cabo por el contratista de acuerdo a las especificaciones detalladas en el Pliego de Condiciones.

El término "Pliego de Condiciones" se refiere al:

- a) Pliego de Condiciones de la Licitación, en adelante "Pliego Particular",
- b) Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de suministros y servicios no personales en los Organismos Públicos, en adelante "Pliego Único"
- c) Aclaraciones y modificaciones al Pliego de Condiciones que la Administración estime del caso realizar con anterioridad al acto de apertura.

Las palabras o designaciones en singular deben extenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Administración, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.

### **3 NORMATIVA APLICABLE.**

- Artículo 8° de la Ley N° 16.134 de 24 de setiembre de 1990. (Rendición de cuentas año 1989)
- Decreto N° 500/991 de 27 de setiembre de 1991 (Procedimiento Administrativo).
- Decreto N° 395/998 de 30 de diciembre de 1998. (Sistema Integrado de Información Financiera).
- Ley N° 18.098 de 12 de enero de 2007, Ley N° 18.099 de 24 de enero de 2007 y Ley N° 18.251 de 6 de enero de 2008.
- Artículos 43 y siguientes de la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008 (Programa de Contratación Pública para el Desarrollo)
- Decreto N° 13/009 de 13 de enero de 2009 (Consideración de productos nacionales).
- Decreto N° 371/010 de 14 de diciembre de 2010 (Subprograma de Contratación Pública para el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas).
- Decreto N° 123/012 del 16 de abril de 2012 (Texto Ordenado de Inversiones)
- Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF), aprobado por el Decreto N° 150/012 de 11 de mayo de 2012.
- Decreto N° 275/013 de 3 de setiembre de 2013 (Presentación y apertura electrónica de ofertas).
- Decreto N° 131/014 de 19 de mayo de 2014 (Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no personales).
- Ley 19.889, de fecha 09 de julio de 2020. (Ley de Urgente Consideración)
- Ley N° 19.924 de 18 de diciembre de 2020 (Presupuesto Nacional de sueldos, gastos e inversiones 2020-2024).
- Decreto N° 202/014 de 10 de julio de 2024 (Registro Único de Proveedores del Estado).
- Leyes, decretos y resoluciones vigentes en la materia, a la fecha de apertura del presente llamado.
- Las enmiendas o aclaraciones efectuadas por la Administración durante el plazo del llamado, publicadas en [www.comprasdelestatales.gub.uy](http://www.comprasdelestatales.gub.uy)
- El presente pliego de condiciones particulares.

### **4 EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD.**

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

## **5 COMUNICACIONES, PRORROGAS, ACLARACIONES CONSULTAS Y PLAZOS.**

### ***5.1 Comunicaciones:***

Todas las comunicaciones referidas al presente llamado deberán dirigirse a la Unidad Coordinadora de Proyectos, por correo electrónico a **ucp.llamados@mef.gub.uy**.

### ***5.2 Prórrogas, aclaraciones y consultas:***

Los interesados podrán solicitar aclaraciones o consultas específicas por escrito a la casilla de correo electrónico **ucp.llamados@mef.gub.uy** hasta el **31 de enero de 2025**, las cuales se contestarán por la misma vía.

Los interesados podrán solicitar prórrogas por escrito a la casilla de correo electrónico **ucp.llamados@mef.gub.uy** hasta el **04 de febrero de 2025**, las cuales se contestarán por la misma vía.

Los interesados deberán identificarse con Razón Social, Rut, número de procedimiento por el cual se consulta y demás datos de contacto.

Vencido dicho término, la Administración no estará obligada a pronunciarse. La solicitud de prórroga deberá ser fundamentada y la Administración se reserva el derecho de atender la solicitud o desestimarla.

Las prórrogas, consultas, aclaraciones, así como cualquier información ampliatoria que la Administración estime necesario realizar, serán contestadas y publicadas en el sitio: <http://www.comprasestatales.gub.uy>

### ***5.3 Modificación del Pliego Particular***

La Administración podrá, antes que venza el plazo para la presentación de ofertas, modificar el Pliego Particular ya sea por iniciativa propia o en atención a una consulta u observación formulada

por un particular. Todos los interesados serán notificados de las modificaciones introducidas, en un plazo no menor a 2 días antes del término límite para la recepción de las ofertas, personalmente al interesado que formuló la observación como a los que hayan adquirido pliegos y comunicado a los demás interesados a través del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

La Administración tendrá la facultad discrecional de prorrogar la fecha u hora de apertura del procedimiento de contratación, a fin de dar a los posibles oferentes tiempo adicional para la preparación de sus ofertas, debiendo comunicarse en la forma señalada en el párrafo anterior.

## **5.4 Plazos**

Los términos fijados en el presente pliego se computarán en días hábiles, y no se computará el día de la notificación, citación o emplazamiento.

# **6 GARANTÍAS.**

## **6.1 Constitución**

Todas las garantías serán constituidas por los interesados ante la Unidad Coordinadora de Proyectos, debiendo presentarse previamente, en días hábiles de 10:00 a 16:00 horas. Deberán ser emitidas con cláusulas que contemplen su vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales que ampara.

La Administración se reserva el derecho de aceptar o rechazar, a su exclusivo juicio, los documentos que constituyan garantías.

Las garantías se constituirán a la orden de la Administración y podrán consistir en:

- Póliza de Seguro de fianza emitida por una empresa aseguradora, un fiador nacional o extranjero aceptable para la Administración. En el caso de fiador extranjero, deberá constituirse a través de un corresponsal de la institución elegida en el Uruguay. Debe dejarse copia de las pólizas correspondientes en el expediente de licitación, para su control en caso de ejecución.

Las pólizas que se emitan por las empresas aseguradoras a efectos de constituir una garantía ante el Ministerio de Economía y Finanzas, deberán reunir los siguientes requisitos:

- a. El formato del documento electrónico será PDF.
- b. Deberán contemplar las disposiciones de la RG 53/2013 de fecha 3 de setiembre de 2013, en cuanto al contenido de las condiciones particulares.
- c. El documento electrónico deberá contar con la o las firmas digitales avanzadas de las personas autorizadas, cumpliendo con los requisitos exigidos por la Ley N° 18.600 de fecha 21 de setiembre de 2009 para este tipo de firma.
- d. Serán aceptadas firmas electrónicas con certificado de persona física, o de persona jurídica que coincida con la empresa aseguradora emisora de la póliza.



- Fianza, aval o garantía de un banco establecido en la República Oriental del Uruguay, o de un Banco extranjero aceptable por la Administración. En este último caso, deberá constituirse a través de un banco corresponsal de la institución elegida en el Uruguay, de conocida trayectoria en el país, para facilitar la eventual ejecución.

No se admitirán garantías personales de especie alguna.

En todos los casos la garantía respectiva se constituirá en la moneda de la oferta.

Para cualquiera de estas formas, las garantías estarán a disposición de la Administración y en el caso de producirse un incumplimiento del oferente no será necesario trámite alguno o discusión para hacer efectivo su cobro. El documento justificativo de la constitución de garantías deberá contener necesariamente el número de la licitación y organismo que realizó el llamado.

La garantía deberá ser depositada por:

- Empresas nacionales o extranjeras por sí mismas.
- Empresas consorciadas legalmente, según lo establecido en la ley 16.060 del 4 de setiembre de 1989, deberán depositar una sola garantía, donde se indique la denominación de las empresas integrantes y el nombre del consorcio constituido.
- Si dos o más personas físicas y/o jurídicas presentaren carta compromiso para integrar un consorcio, según lo dispuesto en el artículo 7.3 del pliego de condiciones, deberán presentar las garantías que correspondan, según el porcentaje de participación establecido en su oferta.

## ***6.2 Garantía de mantenimiento de oferta***

De acuerdo a lo dispuesto por el artículo 64 del TOCAF, **no** se presentarán garantías de mantenimiento de ofertas cuando las mismas sean inferiores al tope de la licitación abreviada.

## ***6.3 Garantía de cumplimiento de contrato.***

Cuando corresponda y de acuerdo al monto de la oferta según lo dispuesto por el artículo 64 del TOCAF, el oferente que resulte adjudicatario en el marco del presente llamado, dentro de los 10 (diez) días hábiles contados a partir de la notificación de la orden de compra, deberá garantizar el fiel cumplimiento del contrato, mediante la constitución de una garantía equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto del contrato adjudicado (artículo 64 del TOCAF). El mencionado plazo se aplicará aún en los casos de constitución de Consorcios.

En caso de corresponder, la garantía de fiel cumplimiento de contrato, deberá ser renovada con una antelación mínima de 10 (diez) días del vencimiento establecido en la póliza.

Si el adjudicatario, no cumple con la renovación o sustitución de la garantía referida, según corresponda, en el plazo previsto en el párrafo precedente, el Ministerio de Economía y Finanzas podrá aplicar una multa de 1% (uno por ciento) sobre el importe adjudicado por cada día calendario de atraso en cumplir con este requisito, sin perjuicio de la rescisión del contrato.

#### ***6.4 Falta de constitución de la garantía***

La falta de constitución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato en tiempo y forma, en los casos que sea exigible, hará caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración hacer uso de la facultad establecida en el inciso final del art. 70 del TOCAF.

#### ***6.5 Ejecución de la Garantía***

La garantía de fiel cumplimiento del contrato podrá ser ejecutada en caso que el adjudicatario no cumpla las obligaciones contractuales.

A fin de asegurar la ejecución de las garantías, la Administración debe comunicar cada incumplimiento del oferente, adjudicatario o contratista al asegurador, a través de comunicaciones y/o resoluciones que aplican sanciones o rescinden el contrato, según las condiciones establecidas en las pólizas de seguros y en los artículos 634 a 692 del Código de Comercio.

Cuando la Administración deba proceder al cobro de las garantías, el importe será el que resulte del valor de las mismas en pesos, dólares, tipo de unidad en que se hubiere constituido.

La devolución de las garantías se realizará de oficio o se solicitará mediante nota dirigida a la Unidad Coordinadora de Proyectos en los casos que corresponda según este Pliego.

Al disponerse la devolución de las garantías, se deducirán previamente las cantidades a que haya lugar, ya sea por daños y perjuicios o multas, de acuerdo con las responsabilidades en que pudiera haber incurrido el oferente, adjudicatario o contratista, según el caso.

Las resoluciones que dispongan la rescisión de los contratos o el cobro de multas a deducirse de las garantías, serán notificadas a la empresa aseguradora o institución que corresponda y dispondrán la intimación de pago y/o cumplimiento del contrato a la empresa contratista.

## **7 EMPRESAS OFERENTES**

Podrán cotizar empresas nacionales y extranjeras. A los efectos de aceptar ofertas, los proveedores podrán encontrarse inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado (RUPE), en estado “EN INGRESO” O “ACTIVOS”, conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 202/014, de 10 de julio de 2024 (RUPE).

### **7.1 *Empresas extranjeras***

El oferente extranjero debe ser quien presente la oferta en línea. Asimismo, puede designar un representante radicado en el país, otorgando un poder con facultades suficientes para intervenir en el presente llamado. En caso de que el poder no sea en idioma español, deberá ser traducido. De tratarse de un documento privado, deberá presentar la certificación notarial de firmas de origen y posterior protocolización en nuestro país. De tratarse de un documento público, deberá presentar la protocolización en nuestro país (artículo 291, inc. 5° de la Ley N° 18.362 del 06 de octubre de 2008). El poder debe incluir cláusula que indique su vigencia.

El representante deberá estar inscripto en el Registro Nacional de Representantes de Firmas extranjeras, creado por Ley N° 16.497 de 15 de junio de 1994 y su decreto reglamentario N° 369/094, del 22 de agosto de 1994.

Aclaración: únicamente deberán inscribirse en este Registro las personas físicas o jurídicas, domiciliadas en Uruguay que, en forma habitual y autónoma, presten servicios consistentes en preparar, promover, facilitar o perfeccionar la transferencia de bienes o servicios que ofrezcan las firmas extranjeras percibiendo una comisión o porcentaje a cargo del comitente.

Para mayor información ver el siguiente link: <https://www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/politicas-y-gestion/proveedor-extranjero>.

### **7.2 *Subcontratación***

En caso de que el oferente subcontrate a una empresa para la ejecución de algunos de los servicios o bienes objeto del presente llamado, deberá presentar una carta compromiso entre el oferente y la empresa a subcontratar, en la que se especifiquen los términos y el alcance de la subcontratación pretendida.

En caso que la empresa subcontratada no ejecute o no continúe en su ejecución de acuerdo a lo acordado en la carta de compromiso, el adjudicatario deberá comunicar dicha situación a la Unidad Coordinadora de Proyectos, garantizando el fiel cumplimiento de la prestación correspondiente.

El contratista no podrá subcontratar otros servicios o suministros diferentes a los previstos inicialmente en el Contrato, salvo aprobación previa, expresa y escrita de la Unidad Coordinadora de Proyectos.

Tampoco podrá variar o cambiar a cualquiera de los subcontratistas aprobados sin previa aprobación de la Unidad Coordinadora de Proyectos.

El contratista será el único responsable del cumplimiento del contrato, por lo que también responderá enteramente de todo acto u omisión de los subcontratistas y proveedores.

La Unidad Coordinadora de Proyectos mantendrá únicamente trato directo con el contratista.

Las disposiciones que refieren a “Obligaciones del Contratista” en lo que refiere al personal del contratista serán enteramente aplicables al personal de los subcontratistas.

### **7.3    *Consortios.***

Si dos o más personas físicas y/o jurídicas resolvieran presentarse al llamado integrando un Consorcio, además de la documentación exigida para cada una de ellas, deberán presentar una carta compromiso firmada por los representantes legales de cada empresa, por la cual se comprometen a constituir el consorcio de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 17, 501, 502 y concordantes de la Ley N° 16.060 de 4 de setiembre de 1989 (Suscripción del contrato por escrito en documento público o privado en cumplimiento del artículo 502 de la citada Ley, en caso de resultar adjudicatarios) .

El documento que acredite la constitución del consorcio deberá establecer expresamente que los integrantes del mismo responderán en forma mancomunada y solidaria durante la ejecución del contrato. Asimismo, deberá expresar la indivisibilidad de las obligaciones contraídas ante la Unidad Coordinadora de Proyectos, y la no modificación del acta o contrato de Consorcio, sin la previa autorización de la Unidad Coordinadora de Proyectos.

Se deberá indicar, tanto en el contrato como en la propuesta, el porcentaje en el que facturarán el objeto del presente llamado cada uno de los integrantes del Consorcio.

**Todas las empresas que conformen el Consorcio deberán estar inscriptas en RUPE e ingresar la cotización en SICE según el porcentaje acordado. En caso contrario, sólo podrá facturar la empresa que cotiche en línea.**

En caso de resultar adjudicatarios tendrán un plazo máximo de 90 días a contar desde la notificación de la orden de compra para culminar los trámites para su constitución. En caso de no realizarlo en el plazo estipulado la Administración podrá dejar sin efecto la resolución de adjudicación.

## **8    PROPUESTA.**

### **8.1    *Ingreso de ofertas en Compras Estatales***

Conforme a la aplicación del Decreto 142/018, de fecha 18 de mayo de 2018, las propuestas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). No se recibirán ofertas por otra vía.

Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

La oferta económica deberá estar firmado por el titular, o representante con facultades suficientes para ese acto (contar con legitimación). La firma puede ser electrónica o también denominada digital (en el marco de la Ley 18.600 mediante los sistemas existentes) o manuscrita y luego escaneado el documento (en este último caso, la Administración pueda pedir el original en caso de entenderlo necesario al amparo del artículo 48 del TOCAF).

Al presentar su oferta al presente llamado, se dan por aceptados los siguientes términos:

- 1) la oferta ingresada en línea vincula a la empresa oferente;
- 2) acepta sin condiciones todas las disposiciones del Pliego Particular y sus anexos;
- 3) cuenta con capacidad para contratar con el Estado.

La acreditación de dicha representación corresponde sea ingresada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema. En caso que al momento de la apertura la Representación no se encuentre validada en RUPE, y si la información es correcta la Administración procederá a la validación. Si la Representación no se pudiera validar por errores en la documentación ingresada al Sistema la oferta será rechazada.

## **8.2 Redacción de ofertas**

Las ofertas se prepararán siguiendo el formato establecido en el Anexo I.

Las ofertas deberán ser redactadas en forma clara y precisa, en idioma español y deberán ser firmadas por el titular de la empresa o representante legal conforme lo dispuesto por el artículo 63 del TOCAF. Se podrán presentar folletos, catálogos, etc. en idioma extranjero, reservándose la Administración el derecho de exigir en cualquier momento su traducción al idioma español.

Las sentencias y los laudos homologados, dictados en asuntos civiles, comerciales, laborales, penales y administrativos, las escrituras públicas y demás documentos otorgados por las autoridades públicas competentes de los estados extranjeros o provenientes de Organizaciones Internacionales, y los exhortos o cartas rogatorias, deberán ser presentados legalizados, apostillados y traducida en forma legal, según corresponda.

Los oferentes deberán cotizar por lote completo, según los descriptos en el punto 1 del presente documento. Las ofertas incompletas o con cantidades distintas de las especificadas no serán consideradas.

Los precios serán fijos y no sujetos a ajuste durante el período de ejecución del Contrato, e incluirán instalación e implementación de Solución de SIEM.

### **8.3 *Apertura de Ofertas***

En la fecha y hora indicada se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de dos días hábiles a contar del día siguiente a la fecha de apertura, sin perjuicio de la facultad dispuesta en los artículos 30 y 318 de la Constitución de la República. Las observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo [ucp.llamados@mef.gub.uy](mailto:ucp.llamados@mef.gub.uy) y remitidos por la Administración contratante a todos los proveedores para su conocimiento.

### **8.4 *Requisitos de admisibilidad:***

- a. Formulario de la Oferta (Anexo I)
- b. Planilla de oferta económica (Anexo II)
- c. Especificaciones técnicas detalladas de los servicios ofrecidos que correspondan (Anexo III)
- d. Antigüedad: la empresa oferente deberá tener por lo menos cinco (5) años de constituida.
- e. Documentación que acredite la experiencia del equipo de implantación, de acuerdo a lo solicitado en el Anexo “Antecedentes de proyectos”.

- f. Se deberá incluir en la oferta toda literatura descriptiva (catálogos, dibujos, cortes, ilustraciones, planos, folletos, etc.) que indique las características, construcción y operación del equipo de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- g. Carta con autorización del fabricante. El oferente deberá ser distribuidor oficial para Uruguay de los productos ofertados o estar autorizado por el fabricante o mayorista a comercializar, instalar y dar soporte de los mismos.
- h. Representación de la marca ofertada: La marca ofertada deberá contar con un mínimo de dos (2) integradores/partner locales en el país. Debe presentarse documentación respaldante.
- i. Garantías de los bienes: Los oferentes deberán presentar por escrito, fácilmente legible e informar sobre el alcance de sus aspectos más significativos:

El proveedor garantiza que los bienes suministrados en virtud del contrato son nuevos, sin uso y del último modelo, que estarán libres de defectos atribuibles al diseño, los materiales, la confección o a cualquier acto u omisión del proveedor que pudiera manifestarse en ocasión del uso normal de los bienes en las condiciones imperantes en el país.

El comprador notificará de inmediato y por escrito al proveedor cualquier reclamo a que hubiera lugar con arreglo a la garantía y el proveedor reparará o reemplazará los bienes defectuosos en todo o en parte, sin costo para el comprador.

**El plazo de la garantía no será inferior a:**

**Lote 1:**

- **Item N°1: 3 (tres) años.**
- **Item N°2: No aplica.**

El proveedor deberá garantizar la disponibilidad de repuestos durante el periodo de garantía del equipo. En caso de que el equipo deba ser reemplazado o reparado, el proveedor deberá poner a disposición dentro de un plazo de 48 horas un equipo de iguales o mejores características, sin costo adicional para el comprador.

**En caso de ser Consorcio también deberá presentarse la siguiente documentación:**

Carta compromiso firmada por los representantes legales de cada persona física y/o jurídica integrante del Consorcio, por la cual se comprometen a constituir el consorcio.

## **8.5 Confidencial**

En el contenido de las ofertas se considerarán informaciones confidenciales, siempre que sean entregadas en ese carácter (artículo 10 de la Ley N° 18.381, de 17 de octubre de 2008) y que no sean requeridas para la evaluación de las ofertas, la información de clientes, la que puede ser objeto de propiedad intelectual, y aquellas de naturaleza similar de acuerdo con lo que

establezcan los pliegos únicos o, en su caso, el pliego particular. No se consideran confidenciales los precios y las descripciones de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

La información declarada en tal carácter deberá presentarse en forma separada del resto de la oferta, en archivo digital. En todos los casos deberá identificarse como "Información Confidencial".

El oferente que presente información confidencial deberá presentar en la oferta un "resumen no confidencial" de dicha información, que sea breve y conciso (Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010).

### ***8.6 Plazo para presentar documentación faltante en la oferta***

La Administración podrá otorgar un plazo de dos días hábiles, para su cumplimiento, como lo establece el Artículo 65 del TOCAF, este plazo podrá ampliarse para el caso de proveedores del exterior y en tal caso se aplicará a todos los oferentes.

El plazo antes mencionado no se otorgará cuando a juicio de la Administración se altere materialmente la igualdad de los oferentes, cuando existan defectos o errores habituales en un oferente determinado, o cuando se presuma la existencia de alguna maniobra destinada a obtener una ventaja indebida.

### ***8.7 Regímenes de Preferencia.***

A los efectos de acogerse a la preferencia prevista en el Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las Micro Pequeñas y Medianas Empresas previsto en el artículo 44 de la Ley N° 18.362, de 6 de octubre de 2008, las MIPYMES que se presenten al llamado deberán adjuntar a su propuesta el Certificado de DYNAPYME expedido en los términos del art. 5 del Decreto 371/010 de 14 de diciembre de 2010. La expresión de voluntad de acogerse a tal Subprograma que no se acompañe con la presentación del referido Certificado, no dará derecho a la oferente a los beneficios que reglamenta el Decreto citado.



Los oferentes que deseen acogerse al beneficio de margen de preferencia previsto en el artículo 58 del TOCAF deberán presentar necesariamente con su oferta una declaración jurada según el correspondiente modelo de Anexo que proporciona el Pliego de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales aprobado por Decreto 131/014 de 19 de mayo de 2014.

Quien resulte adjudicatario en aplicación del citado beneficio deberá presentar el certificado de origen respectivo emitido por las Entidades Certificadoras, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la notificación de la resolución de adjudicación.

## **9 VALOR DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA PRESENTADA.**

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la oferta, tendrán carácter de compromiso. Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, rescindiendo el contrato respectivo sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

## **10 COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS.**

### ***10.1 Requisitos para calificar:***

Presentación de la documentación indicada en el **artículo 8.4** y de los requisitos establecidos en el Anexo III.

### ***10.2 Criterio de evaluación y ponderación.***

Pasarán a la evaluación técnica todas las ofertas que cumplan con lo establecido en el artículo 10.1. La evaluación de las ofertas y adjudicación del contrato (o los contratos), será hecha sobre la base de lote completo.

El o los contratos serán adjudicados a los oferentes por la totalidad del lote, a la oferta más baja evaluada que cumpla con las Especificaciones Técnicas y condiciones establecidas en la presente invitación.

La Administración podrá considerar como aspecto preponderante para rechazar una oferta: los antecedentes de los oferentes relacionados con la conducta comercial y/o contrataciones anteriores; falta de antecedentes; o existiendo, que carezcan éstos de relación directa con el

objetivo principal del llamado. El Organismo se reserva el derecho de realizar por su cuenta las averiguaciones pertinentes a fin de constatar la veracidad de la información presentada en la oferta, así como las consultas necesarias al oferente

La Comisión designada a tales efectos, verificará si los ítems ofertados cumplen con los requerimientos técnicos.

## **11 MEJORA DE OFERTAS Y NEGOCIACION.**

En caso de similitud en las ofertas, la Administración podrá aplicar lo establecido en el Artículo 66 del TOCAF.

La comparación de las ofertas se verificará incluyendo los impuestos que correspondan. Cuando el oferente no desglose el importe de impuestos, se considerarán incluidos en el monto de la oferta.

La Administración en caso de que se presenten ofertas similares estará facultada a entablar negociaciones con los oferentes a fin de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o de precio.

Si los precios de la o las ofertas recibidas son consideradas manifiestamente inconveniente, el Ordenador o en su caso la Comisión Asesora de Adjudicaciones, debidamente autorizada por éste, podrá solicitar directamente mejores en sus condiciones técnicas, de precio, plazo o calidad, al amparo de lo establecido en el artículo 66 del TOCAF.

## **12 PUESTA DE MANIFIESTO**

Conforme a lo dispuesto por el artículo 67 del Decreto 150/012, de fecha 11 de mayo de 2012, si el procedimiento supera el cuádruple del monto máximo para la licitación abreviada correspondiente al Organismo, una vez obtenido el pronunciamiento de la Comisión Asesora de Adjudicaciones, en la etapa correspondiente al estudio de las ofertas, antes de la adjudicación o rechazo de las ofertas por apartamiento de las normas o condiciones preestablecidas, se dará vista del expediente a los Oferentes por el término de cinco (5) días hábiles.

Dentro de los cinco (5) días siguientes al vencimiento del término anterior, los Oferentes podrán formular por escrito las consideraciones que les merezca el proceso cumplido hasta el

momento y el dictamen o informe de la Comisión Asesora de Adjudicaciones. No será necesario esperar el transcurso de este último plazo si los interesados manifestaren que no tienen consideraciones que formular.

Los escritos o impugnaciones que se formulen en esta etapa por los interesados serán considerados por la Administración como una petición, en función de lo dispuesto por el Artículo 30° y Artículo 318° de la Constitución de la República, a tener en cuenta al momento de dictar la resolución de adjudicación y respecto de la que debe existir informe fundado.

## **13 ENTREGA**

Los bienes/servicios deberán ser entregados/prestados en:

**Dirección General Impositiva (DGI) – Av. Daniel Fernández Crespo 1534, Montevideo, Uruguay.**

**Data Center – Antel - Ramón Masini 3012, 11300 Montevideo, Uruguay.**

En el momento de la entrega de los bienes, el Comprador realizará las inspecciones que considere necesarias para verificar los productos adquiridos, reservándose el derecho de no recibir aquellos que no correspondan a lo requerido, ya sea por entrega fuera del plazo fijado o por defecto de forma, calidad o identidad, sin que el Contratista tenga derecho a ningún reclamo.

El plazo de entrega de los bienes cotizados es de hasta:

### **Lote 1:**

- **Ítem N°1: 15 (quince) días corridos** luego de entregada la orden de compra correspondiente.
- **Ítem N°2: 90 (noventa) días corridos** luego de entregada la orden de compra correspondiente.

## **14 CONTROL DE CALIDAD**

La Administración se reserva el derecho a efectuar los controles de calidad que sean pertinentes. En caso de que algún elemento no cumpla con lo solicitado, el proveedor a su costo y dentro de un plazo de 5 (cinco) días hábiles deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose trámite a la recepción hasta que no haya cumplido la exigencia precedente, sin perjuicio de la aplicación de las multas correspondientes.

Si vencido dicho plazo el proveedor no hubiese hecho la sustitución, ni justificado a satisfacción de la Administración la demora originada, perderá la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

## **15 COTIZACIÓN DE LA PROPUESTA, AJUSTE DE PRECIOS FORMA DE PAGO.**

### ***15.1 Cotizaciones.***

Se deberá cotizar en dólares estadounidenses según Anexo II - Planilla de Oferta Económica.

**En caso de discrepancia entre la oferta ingresada en línea y la declarada en el Anexo I de la oferta, se considerará como válida el Anexo II.**

### ***15.2 Ajuste de precios.***

Los precios quedarán firmes en dólares estadounidenses.

### ***15.3 Forma de pago.***

Las **Facturas** se emitirán en **USD** (dólares estadounidenses) y deberán ser acompañadas por el comprobante de aceptación de los bienes. Una vez recibida la citada documentación, las facturas serán liquidadas en la UCP/MEF antes de los 60 (sesenta) días de recibidas de conformidad. El MEF realizará la retención del 90% del Impuesto al Valor Agregado (IVA), de acuerdo con lo establecido en el Decreto N° 319/06 del 11/09/06, al Decreto N° 528/003 de 23/12/2003 y Resolución de DGI N° 1178/06 del 21/09/06, pudiendo variar el porcentaje a retener de acuerdo a los cambios en la normativa aplicable.

**Para que el Comprador pueda recibir las facturas el Proveedor deberá estar en estado “activo” en el RUPE.**

### ***15.4 Conformidad del servicio.***

Los insumos y servicios realizados serán controlados por funcionarios que la Dirección General Impositiva designe, pudiendo realizar observaciones si a su juicio entiende que no se ajustan a lo pactado.

## **16 AUMENTO O DISMINUCIÓN EN LA CONTRATACION**

Las prestaciones objeto de este contrato podrán aumentarse o disminuirse, según el artículo 74 del TOCAF y la legislación vigente sobre los contratos del Estado.

## **17 PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS.**

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de **150 (ciento cincuenta)** días corridos, contados a partir desde la fecha de apertura de las mismas, a menos que, antes de expirar dicho plazo la Administración ya se hubiera expedido respecto a ellas.

Vencido el plazo de mantenimiento de oferta, si aún no ha sido adjudicada la licitación, los proponentes quedarán obligados al mantenimiento de las mismas, salvo que personalmente comuniquen por escrito a la Unidad Coordinadora de Proyectos, que desiste de ella, en un plazo anterior a los 10 días hábiles del vencimiento.

La salvedad a que se refiere el inciso anterior, será válida únicamente cuando no se haya dictado la resolución de adjudicación.

No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen plazos de mantenimiento inferiores al establecido precedentemente; en caso que dichas previsiones surjan de la propuesta, la Administración podrá desestimar la oferta presentada.

## ***18 DERECHO DE LA ADMINISTRACION***

La Administración se reserva el derecho de:

- a) no adjudicar algunos de los ítems o adjudicar menor cantidad de la solicitada;
- b) rechazar una propuesta por falta de información suficiente;
- c) rechazar una propuesta en las situaciones de concusión, cohecho, soborno, fraude, abuso de funciones, tráfico de influencias, tratar de influir en los funcionarios actuantes en el proceso de licitación, para obtener una decisión favorable, sin perjuicio de las denuncias penales correspondientes.

## ***19 NOTIFICACIONES***

Antes de la expiración del período de validez de la oferta, el comprador notificará al adjudicatario que su oferta ha sido aceptada y le enviará la Orden de Compra correspondiente según formato del ANEXO VI.

La notificación de la Resolución de Adjudicación conjuntamente con la Orden de Compra correspondiente a la firma adjudicataria, constituirá a todos los efectos legales el contrato correspondiente a que se refieren las disposiciones de este Pliego, siendo las obligaciones y derechos del contratista las que surgen de las normas jurídicas aplicables, los Pliegos, y su oferta.

Toda notificación o comunicación que la Unidad Coordinadora de Proyectos deba realizar en el marco del presente llamado, se realizará por cualquier medio fehaciente. En particular, se acepta como válida toda notificación o comunicación realizada a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en la sección “Comunicación” incluida en la pestaña “Datos Generales” del Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

## **20 REQUISITOS PARA EL ADJUDICATARIO**

El adjudicatario deberá estar inscripto en el RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado) en estado ACTIVO, según Decreto N° 202/2021, de fecha 10 de julio de 2024.

## **21 CESION DE CREDITOS.**

Cuando se configure una cesión de crédito, según los artículos 1737 y siguientes del Código Civil:

- a) la Administración se reservará el derecho de oponer al cesionario todas las excepciones que se hubieran podido oponer al cedente, aún las meramente personales,
- b) la existencia y cobro de los créditos dependerá y se podrá hacer efectiva, en la forma y en la medida que sean exigibles según el Pliego y, por el cumplimiento del suministro.

## **22 MORA, INCUMPLIMIENTO Y MULTA.**

El adjudicatario caerá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna por el sólo vencimiento de los términos o por hacer algo contrario a lo estipulado en el presente pliego de condiciones.

La mora será penada con multa equivalente al 2% (dos por ciento) del valor del contrato, por cada semana o fracción de semana de atraso.

Si la Administración, además de la multa, exigiere el cumplimiento de la obligación, el adjudicatario deberá pagar la multa generada hasta el momento de su cumplimiento tardío.

El plazo máximo de atraso, computable a efectos de la multa, es de 30 días.

Vencido este plazo, la multa se elevará al 10 % (diez por ciento) del valor actualizado del suministro en mora. Las multas comenzarán a aplicarse automáticamente, a partir del día

siguiente al del vencimiento del plazo de cumplimiento del contrato y la Administración descontará su valor de la garantía de cumplimiento de contrato y/o de los créditos que el adjudicatario tuviere a su favor, por éste u otro contrato.

Asimismo, se comunicará la situación al RUPE, solicitando la suspensión o eliminación de la empresa infractora, sin perjuicio de otras acciones administrativas y/o civiles que correspondan.

Si la entrega se demora más de los plazos establecidos en este Pliego, la Administración podrá rescindir el contrato sin más trámite, así como también iniciar las acciones legales correspondientes. En ese caso, podrá adjudicarse al segundo oferente de la evaluación final.

## **23 CAUSALES DE RESCISIÓN.**

La Administración podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- ✓ Cuando el adjudicatario no se encontrare en condiciones formales de contratar o no presentara la documentación exigida en el numeral 8.7 del presente pliego, en el plazo establecido en el mismo.
- ✓ Cuando la Administración verifique un incumplimiento en una o más de las condiciones estipuladas en el presente Pliego, anexos y documentos explicativos.
- ✓ Incumplimiento en la entrega de los suministros o servicios, con un atraso mayor a 30 días de la fecha de entrega dispuesta.
- ✓ Cuando los servicios no se encontrasen ejecutados con arreglo al contrato y se hubiera otorgado plazo al contratista para subsanar los defectos, sin que lo haya hecho.
- ✓ Cuando el contratista resulte culpable de fraude, grave negligencia o contravención a las obligaciones estipuladas en el contrato.
- ✓ Declaración de quiebra, concurso, liquidación o solicitud de concordato.
- ✓ Mutuo acuerdo.
- ✓ La Administración podrá en forma unilateral rescindir la contratación por razones de índole presupuestal, comunicándole al adjudicatario con una antelación mínima de 30 días.

Las causales mencionadas precedentemente se enumeran a título enunciativo, pudiendo la Administración evaluar otras causales de rescisión, conforme a Derecho.

La rescisión por incumplimiento del contratista, aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración y la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato.



**ANEXO I**  
**MODELO DE FORMULARIO DE OFERTA**  
**LICITACION ABREVIADA N° 1/2025**

**“Adquisición de Licencias de Solución SIEM”**

Señores  
Programa de Transformación Digital de la Gestión Fiscal

Tras haber examinado los documentos de la Licitación Abreviada N° 1/2025, inclusive los anexos, de los cuales acusamos recibo por la presente, el (los) suscrito (s) ofrecemos proveer y entregar ..... de conformidad con esas condiciones y especificaciones por la suma de dólares estadounidenses ..... (USD ..... ) correspondientes a:

Convenimos en mantener esta oferta por un período de 150 (ciento cincuenta) días a partir de la fecha fijada para la entrega de ofertas, según las Condiciones de la invitación a presentar cotización; la oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el período indicado.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la Notificación de Adjudicación (Orden de Compra), constituirá un contrato obligatorio.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a realizar las entregas dentro de los plazos estipulados en el llamado, dentro de los 60 (sesenta) días corridos contados a partir de la fecha de la Orden de Compra.

Entendemos que Ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni cualquier otra de la que reciban.

....., ..... de 2025  
Lugar Fecha

Razón Social: \_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_

Domicilio Legal: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_

## ANEXO II

Planilla de Oferta Económica

Licitación Abreviada N° 1/2025

### “Adquisición de Licencias de Solución SIEM, Instalación y configuración de Solución (SIEM)”

#### LOTE ÚNICO - Solución de SIEM

EMPRESA OFERENTE:			
Descripción	Cantidad (hasta)	Precio Unitario en U\$S/\$ s/impuestos	Precio Total, en U\$S/\$ s/impuestos
<b>Ítem 1</b> Solución SIEM, en modalidad de licenciamiento perpetuo	1		
<b>Ítem 1- Opcional 1 (de cotización obligatoria)-</b> Extensión de garantía (años 4 y 5) para todos los componentes del Ítem 1	2 años		
<b>Ítem 1- Opcional 2 (de cotización obligatoria)-</b> Paquete de 1500 eventos por Segundos, licenciamiento perpetuo	1		
<b>Ítem 1- Opcional 3 (de cotización obligatoria)-</b> Paquete de 25 dispositivos, licenciamiento perpetuo	1		

<b>Ítem 1- Opcional 4 (de cotización obligatoria)-</b> Extensión de garantía (años 4 y 5) para todos los componentes del Ítem 1- Opcional 2	2 años		
<b>Ítem 1- Opcional 5 (de cotización obligatoria)-</b> Extensión de garantía (años 4 y 5) para todos los componentes del Ítem 1- Opcional 3	2 años		
<b>Ítem 1- Opcional 6 (de cotización obligatoria)-</b> Extensión de garantía (año 4) para todos los componentes del Ítem 1	1 año		
<b>Ítem 1- Opcional 7 (de cotización obligatoria)-</b> Extensión de garantía (año 4) para todos los componentes del Ítem 1- Opcional 2	1 año		
<b>Ítem 1- Opcional 8 (de cotización obligatoria)-</b> Extensión de garantía (año 4) para todos los componentes del Ítem 1- Opcional 3	1 año		
<b>TOTAL ítem 1, SIN IVA</b>  <b>IVA 22 %</b>			
<b>TOTAL Item 1, CON IVA</b>			

<b>Ítem 2- Instalación e implementación de Solución de SIEM</b>			
Ítem 2: Instalación e implantación de Solución SIEM	1		
<b>Ítem 2- Opcional 1 (de cotización obligatoria)-</b> Horas post instalación	200 horas		
<b>Ítem 2- Opcional 2-</b> Curso oficial Horas anuales	3 cursos		
<b>TOTAL Ítem 2, SIN IVA</b>			
<b>IVA 22 %</b>			
<b>TOTAL ítem 2, CON IVA</b>			

\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_

## ANEXO III

### Planilla de especificaciones técnicas

Licitación Abreviada N° 1/2025

#### “Adquisición de Licencias de Solución SIEM , Instalación y configuración de Solución SIEM”

#### Lote ÚNICO

#### Ítem 1- Licencias de Solución de SIEM

	CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACION MÍNIMA OBLIGATORIA	ESPECIFICACION OFRECIDA	PAGINA DE SU OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR CUMPLIMIENTO
<b>Ítem 1. SIEM en modalidad on premise</b>				
1	Cantidad hasta	1		
2	Licencia	Modalidad perpetua on premise incluyendo indicadores de compromiso.		
3	Mantenimiento	3 años con mantenimiento de versiones.		
4	Eventos por segundo	3500		
5	Número de dispositivos	50		
6	Número de agentes avanzados	25, que incluyan indicadores de compromiso		
7	Experiencia	Los oferentes deberán estar autorizados por el fabricante o mayorista y deben presentar nota del mismo haciendo referencia a esta licitación avalando la autorización a comercializar y soporte al producto. El fabricante debe tener representación oficial en Uruguay, presentando documentación de la misma.		
8	Soporte Local	El período del Soporte Local será el mismo del contratado para el mantenimiento de licencias. El servicio deberá brindarse de forma remota o presencial, de acuerdo a lo solicitado por DGI en cada instancia, de lunes a viernes de 8 a 18. Se deberá poder acceder al servicio de soporte de 2do. nivel brindado directamente por el fabricante.		
9	Servicio de Soporte técnico de software del fabricante, actualización de versiones durante garantía	El soporte del fabricante deberá estar disponible de lunes a viernes de 8 a 18 y 24x7 para casos de severidad 1.		
10	Plazo de entrega	Para la licencia de software será de 15 días corridos a partir del vencimiento otorgado para la firma de la orden de compra.		
11	Opcional 1 (de cotización obligatoria)- Extensión de garantía (años 4 y 5).	Extensión de garantía, en las mismas condiciones del punto “Servicio de Soporte técnico de software del fabricante, actualización de versiones durante garantía”, para todo el licenciamiento del Ítem 1 incluyendo Indicadores de compromiso.		

12	Opcional 2 (de cotización obligatoria)- Cotización de aumento de eventos por segundos.	Paquete de 1500 eventos por segundo, perpetuos.		
13	Opcional 3 (de cotización obligatoria)- Cotización de agregar dispositivos.	Paquete con 25 dispositivos, perpetuos.		
14	Opcional 4 (de cotización obligatoria)- Extensión de garantía (años 4 y 5) para los componentes del Item 1- Opcional 2	Extensión de garantía, en las mismas condiciones del punto "Servicio de Soporte técnico de software del fabricante, actualización de versiones durante garantía"		
15	Opcional 5 (de cotización obligatoria)- Extensión de garantía (años 4 y 5) para los componentes del Item 1- Opcional 3	Extensión de garantía, en las mismas condiciones del punto "Servicio de Soporte técnico de software del fabricante, actualización de versiones durante garantía"		
16	Opcional 6 (de cotización obligatoria)- Extensión de garantía (año 4). <b>(Este opcional es excluyente con el Opcional 1)</b>	Extensión de garantía, en las mismas condiciones del punto "Servicio de Soporte técnico de software del fabricante, actualización de versiones durante garantía", para todo el licenciamiento del Item 1 incluyendo Indicadores de compromiso.		
17	Opcional 7 (de cotización obligatoria)- Extensión de garantía (año 4) para los componentes del Item 1- Opcional 2. <b>(Este opcional es excluyente con el Opcional 4)</b>	Extensión de garantía, en las mismas condiciones del punto "Servicio de Soporte técnico de software del fabricante, actualización de versiones durante garantía"		
18	Opcional 8 (de cotización obligatoria)- Extensión de garantía (años 4) para los componentes del Item 1- Opcional 3. <b>(Este opcional es excluyente con el Opcional 5)</b>	Extensión de garantía, en las mismas condiciones del punto "Servicio de Soporte técnico de software del fabricante, actualización de versiones durante garantía"		

## Ítem 2- Instalación e implementación de Solución de SIEM

	CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACION MÍNIMA OBLIGATORIA	ESPECIFICACION OFRECIDA	PAGINA DE SU OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR CUMPLIMIENTO
<b>Ítem 1. Instalación, implementación y servicio post instalación de la solución SIEM, adquirida en el Lote 1</b>				
1	Cantidad hasta	1		
2	Servicio	Instalación, implementación y servicio de post instalación del SIEM a adquirir según las especificaciones del Lote 1. De acuerdo al resto de las especificaciones detalladas en este Lote.		
3	Arquitectura	Se requiere que la arquitectura a desplegar sea distribuida, con una consola de administración al menos un procesador de eventos y features y dos colectores (uno en cada sitio).		

		<p>Se deben detallar los distintos nodos, la arquitectura a desplegar y los requerimientos de hardware (procesador, memoria RAM, tarjeta de red, tarjeta de FC, espacio de disco, etc.) correspondientes a toda la solución.</p> <p>Como referencia, para toda la arquitectura planteada se dispone de los siguientes recursos: 72 Cores y 120 GB RAM. Se debe indicar de forma escrita si es necesario asignar más recursos.</p>		
4	Almacenamiento para Período de almacenamiento histórico en la solución por 3 meses	Especificar estimación del almacenamiento necesario para almacenar la cantidad de eventos solicitada, por un periodo de 3 meses		
5	Logsources	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Firewall</li> <li>• Solución de correo</li> <li>• Consola de antivirus</li> <li>• IDS</li> <li>• Active Directory</li> <li>• Webserver</li> <li>• Application Server</li> <li>• LDAP (IBM-IDS)</li> <li>• DNS</li> <li>• WAF</li> <li>• HIDS</li> <li>• Solución Proxy's</li> <li>• PAM</li> </ul> <p>La información de los logsources debe ser recibida por el SIEM desde el concentrador de logs de DGI. Únicamente en casos excepcionales en que sea imposible este tipo de envío y acordado con DGI, la información se enviará directamente del logsource hacia el SIEM.</p>		
6	Virtualizadores	La solución debe permitir ser instalada en KVM/VMWARE.		
7	Instalación y configuración	<p>DGI proveerá el hardware, sistema operativo e hypervisor de los servidores, para desplegar los nodos requeridos.</p> <p>La instalación se dividirá en etapas.</p> <p>Etapas de la instalación:</p> <p>Etapa 1: Instalación del producto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación de la arquitectura distribuida en la última versión estable, incluyendo la instalación de las siguientes características (features): <ul style="list-style-type: none"> <li>• User Behavior Analytics (UEBA) - Instalada y todos sus parámetros configurados.</li> <li>• Threat Intelligence Instalada y configurada.</li> </ul> </li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de Incidentes. Instalada y Configurada.</li> </ul> <p>Etapas 2: Implementación inicial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Integración de los logsources soportados de forma nativa por la solución y mencionados en el punto "Logsources".</li> <li>Configuración de los siguientes casos de uso (Basados en Mitre Attack): Credencial Access – Brute Force. Execution – User Execution. Discovery - Network Service Scanning.</li> </ul> <p>Etapas 3: Tuning Inicial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tuning de la solución, (eliminación de falsos positivos y customización de casos de uso).</li> <li>Integración de los logsources no soportados de forma nativa incluidos en el punto "logsources".</li> <li>Se deberán incluir 100 horas/técnico para realizar las tareas de la etapa 3.</li> </ul> <p>La instalación y configuración se considera finalizada cuando las tres etapas hayan concluido.</p>		
8	Horas post instalación	<p>200 horas anuales para realizar tareas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Integración de nuevos logsources ya sean nativos o no nativos. La integración incluye: envío de la información y correcto parseo.</li> <li>Tuning de la solución, eliminación de falsos positivos y customización de casos de uso.</li> <li>Instalación y configuración de nuevas características.</li> <li>Tareas de mantenimiento.</li> </ul> <p>Se solicita cotizar en el Opcional 1</p>		
9	Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los oferentes deberán demostrar que el equipo de implementaciones cuenta con experiencia comprobada en al menos tres (3) proyectos de implementación de soluciones</li> </ul>		



		<p>SIEM de la misma marca ofertada, realizados en los últimos tres (4) años, y que estos proyectos hayan sido de porte similar o mayor al requerido en la presente licitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los oferentes deberán asignar un encargado de proyecto que cuente con certificación vigente en la solución de SIEM ofertada. Asimismo, el equipo de implementación que trabaje junto al encargado de proyecto deberá tener al menos 2 técnicos con experiencia en la implementación, tuning y soporte de la solución ofertada. Estos recursos deberán participar de forma activa en este proyecto.</li> </ul>		
10	Transferencia de conocimiento	Se debe incluir el servicio de transferencia de conocimientos a personal de DGI, durante la instalación y a los efectos de poder administrar la solución luego que esta quede operativa.		
11	Capacitación	Curso específico para la institución. Cantidad de participantes: 3. Incluir temario. Carga horaria: 20 horas.		
12	Plazo de entrega	El plazo para la instalación e implementación de la solución es de 90 días.		
13	Opcional 1 (de cotización obligatoria)- Horas anuales de post instalación	200 horas anuales para las tareas detalladas en el punto "Horas post instalación". Estas horas se podrán ejecutar durante la vigencia de la garantía, y serán facturados anualmente de acuerdo a la cantidad de horas ejecutadas, en el último mes del año.		
14	Opcional 2 (de cotización obligatoria)-Curso oficial.	Curso oficial. Incluir temario y modalidad.		

**ANEXO IV**

**ORDEN DE COMPRA N° xx/25**

**“Programa de Transformación Digital de la Gestión Fiscal”**

Montevideo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

Señores de \_\_\_\_\_

Presente

Por medio de la presente comunicamos a Usted que le ha sido adjudicada la Compra de \_\_\_\_\_ correspondiente a la Licitación Abreviada N° 1/2025.

En virtud de la propuesta presentada por su empresa, el detalle de la adquisición es el siguiente:

<b>Productos:</b>	
<b>Precio Total IVA Incluido:</b>	USD ..... (dólares estadounidenses.....)

**Forman parte integral de la presente Orden de Compra todas las condiciones y especificaciones técnicas establecidas oportunamente en el Pliego Particular y en el presupuesto entregado.**

La factura deberá emitirse a nombre de Ministerio de Economía y Finanzas - RUT: 21 285445 0013 y será entregada en la Unidad Coordinadora de Proyectos, en Colonia 1089 – Planta Baja Montevideo.

Sin otro particular saluda atentamente,

UCP

## ANTECEDENTES DE PROYECTOS

EMPRESA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_/\_\_/\_\_

Antecedentes de al menos tres (3) proyectos de implantación de soluciones SIEM de la misma marca ofertada, que acrediten la experiencia del equipo propuesto, realizados en los últimos tres (3) años, de porte similar o mayor al requerido en la presente licitación (importes anuales iguales o mayores a U\$S 50.000 sin impuestos).

Empresa Cliente (dirección, teléfono, fax)	Identificación del Contrato	Fecha de Entrega	Objeto del Contrato	Monto del Contrato en U\$S (sin impuestos) (1)	Persona de contacto (nombre, teléfono, fax, e-mail)
<b>TOTALES</b>					

Referencias:

(1) En caso de contratos realizados en moneda nacional la actualización a dólares se deberá realizar dividiendo su monto por el tipo de cambio del dólar interbancario comprador billete del último día hábil del mes de la factura. Los contratos en moneda extranjera distinta al dólar serán convertidos a dólares, cuando corresponda, por el arbitraje del último día hábil del mes de la compra.